

# PRIVACYREGLEMENT KIND CENTRAAL

Kind Centraal hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacyreglement willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kind Centraal houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacyreglement;**
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;**
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;**
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;**
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;**
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.**

Als Kind Centraal zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Indien u na het doornemen van ons Privacyreglement, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens beschreven onder aan dit document.

Per 25 mei geldt de AVG, Europese wetgeving op het gebied van privacy. Kind Centraal gevestigd te Doetinchem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61719072, beschrijft hieronder haar Privacyreglement. Hierin leggen wij u graag uit welke gegevens wij van u verzamelen, voor welke doeleinden we uw gegevens verwerken, op basis van welke grondslagen wij dit doen, aan wie we uw gegevens verstrekken, hoe lang we uw gegevens bewaren en welke maatregelen wij treffen om uw gegevens te beschermen. Ook wijzen we u graag op uw privacy rechten om uw gegevens te kunnen inzien, bewerken of verwijderen.

Als u gebruik wilt maken van onze diensten, gaat u middels het ondertekenen van de hulpverleningsovereenkomst akkoord met ons privacyreglement.

## 1. Toepassing

Dit privacyreglement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Kind Centraal persoonsgegevens verwerkt:

(potentiële) cliënten;

- bezoekers aan het praktijkpand van Kind Centraal;
- bezoekers van de website: [www.kindcentraal.org](http://www.kindcentraal.org)

- alle overige personen die met Kind Centraal contact opnemen of van wie Kind Centraal persoonsgegevens verwerkt.

## **2. Verwerking van persoonsgegevens**

Kind Centraal de Basis verwerkt persoonsgegevens die:

- een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een intakegesprek, vervolgesprek of anderszins), telefonisch, per e-mail of per app heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens (denk aan: NAW-gegevens, mailadres, geslacht, geboortedatum, BSN-nummer, gegevens over gezondheid);
- met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van Kind Centraal zijn gegenereerd. Doordat er geen cookies geplaatst zijn en geen directe links naar social media worden er vrijwel geen gegevens bewaard. Wij kunnen enkel in algemene zin zien hoeveel bezoekers er geweest zijn en op welke pagina's;

## **3. Doeleinden verwerking**

Kind Centraal verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- het uitvoeren van een zorgovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
- het verbeteren van de praktijkwebsite: [www.kindcentraal.org](http://www.kindcentraal.org);
- het bijhouden van gebruikersstatistieken. Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers;

## **4. Rechtsgrond**

Kind Centraal verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een hulpverleningsovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de gemeente, zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;

- een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

## **5. Verwerkers**

Kind Centraal kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Kind Centraal persoonsgegevens verwerken. Kind Centraal sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) daaraan stelt.

## **6. Persoonsgegevens delen met derden**

Kind Centraal deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de hulpverlening (bijvoorbeeld een verwijzing of een samenwerkende collega in hoofd -of onderaannemerschap) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Wanneer er sprake is van een samenwerking tussen Kind Centraal en een andere zorgaanbieder in het construct van onderaannemerschap, dan ligt hier altijd een wettelijke samenwerkingsovereenkomst onder waarbij ook de andere zorgaanbieder voldoet aan de AVG-wetgeving. Het cliëntdossier is in deze situatie eigendom en de verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer, waarmee tevens de zorgovereenkomst wordt af gesloten.

Kind Centraal deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële of onderzoeksdoeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld en cliënt vooraf expliciet om toestemming gevraagd.

## **7. Doorgifte buiten de EER**

Kind Centraal geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Kind Centraal ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

## **8. Bewaren van gegevens**

Kind Centraal bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Kind Centraal hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- medische gegevens: 15 jaar na het einde van de hulpverleningsovereenkomst;
- (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;

- bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

## **9. Wijzigingen privacyreglement**

Kind Centraal kan dit privacyreglement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacyreglement wordt op de website van Kind Centraal gepubliceerd. Het is verstandig dit privacyreglement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

## **10. Rechten, vragen en klachten**

U hebt het recht Kind Centraal te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met Kind Centraal door een e-mailbericht te sturen of te bellen.

Hetzelfde geldt voor vragen of klachten over de wijze waarop Kind Centraal persoonsgegevens verwerkt. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Email: [info@kindcentraal.org](mailto:info@kindcentraal.org)

Telefoonnummer: 06 10828766

